

क्र.सं.	कार्यहरु	आवश्यक कागजात
२.४.१	घर तथा कोठा खाली गराउने	<ul style="list-style-type: none"> - रु १० को टिकट र नागरिकता प्रमाण पत्रको फोटोकपी सहित निवेदन । - भाडावालासँग भएको सम्झौता भए सोको फोटोकपी । - घर तथा कोठा खाली गर्न सम्बन्धित पक्षलाई दिएको आधिकारिक सूचना । - सहकारी संस्थाको हकमा सहकारी विभागको सिफारिश पत्र ।
२.४.२	व्यक्तिगत शान्ति सुरक्षा सम्बन्धी	<ul style="list-style-type: none"> - रु १० को टिकट सहित निवेदन - नागरिकता प्रमाणपत्रको फोटोकपी - संस्था भए दर्ता प्रमाणपत्रको फोटोकपी, PAN दर्ताको फोटोकपी, कर तिरेको प्रमाणपत्रको फोटोकपी । - संस्थागत रुपमा कार्य गर्दा कार्यरत व्यक्तिको हकमा संस्थागत पत्र ।
२.४.३	अदालतमा प्रत्युत्तर पठाउने वारेमा	- यस कार्यालयलाई विपक्षी बनाई कुनै व्यक्ति/संस्थाले अदालतमा रिट निवेदन दिई अदालतबाट जवाफ माग भए पछि विगतको निर्णय/जवाफ भिडाई सम्मानीत अदालतमा म्याद भित्रै जवाफ पठाउने ।
२.४.४		
	२.४.४.१ घर,जग्गा रोकका	<ul style="list-style-type: none"> - रु १० को टिकट एवं नागरिकता प्रमाणपत्र वा परिचय खुल्ने परिचयपत्रको फोटोकपी सहितको निवेदन । - नाता प्रमाणित/नागरिकता प्रमाणपत्रको फोटोकपी - जग्गाधनी पूर्जाको फोटोकपी - अन्य विश्वासयोग्य प्रमाण
	२.४.४.२ घरजग्गा फुकुवा	यस कार्यालयबाट घर जग्गा रोकका राखीएकोमा फुकुवाको लागि घर जग्गा रोकका राख्ने व्यक्तिको निवेदन वा अदालतको फैसलाको आधारमा कार्यालयको अभिलेख हेरी फुकुवाको लागि लेखी पठाउने ।